



Введено в действие приказом
МБОУ «Гимназия №3 ЗМР РТ»
от 30.10.2023 г. № 269

Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Гимназия №3 ЗМР РТ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информацион-ной базы участников ГИА	Сентябрь	Ильина М.А., Антонова Д.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Ильина М.А., Антонова Д.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Ильина М.А., Саранцева Е.Н.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Ильина М.А., Антонова Д.А., Саранцева Е.Н.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Ильина М.А., Антонова Д.А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам	Май	Ильина М.А., Антонова Д.А., Саранцева Е.Н.

1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в	Май–июнь	Ильина М.А., Антонова Д.А.
------	---	----------	-------------------------------

	2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)		
1.8.	Издание приказа о направлении работников гимназии для работы в ППЭ, в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Ильина М.А., Антонова Д.А.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Антонова Д.А.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Антонова Д.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; Шелухина Е.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н., Халитова Л.Х.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Антонова Д.А., классные руководители; учителя-предметники; Шелухина Е.В.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Антонова Д.А.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; 	Октябрь–май	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н., Шелухина Е.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 		
--	---	--	--

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н. классные руководители; педагог-психолог Шелухина Е.В..
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н., классные руководители; педагог-психолог Шелухина Е.В.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Саранцева Е.Н.
4.4.	Оформление страницы сайта гимназии «ГИА-2024»	Октябрь	Саранцева Е.Н.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Саранцева Е.Н.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Антонова Д.А., классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового	Декабрь	Саранцева Е.Н., классные руководители

	собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		9-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Антонова Д.А., классные руководители 11-х классов
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Саранцева Е.Н., классные руководители 9-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа выпускников гимназии текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Антонова Д.А.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Антонова Д.А.

5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Антонова Д.А.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Антонова Д.А.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Антонова Д.А., учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Антонова Д.А.
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Антонова Д.А.
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Саранцева Е.Н.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н., Шелухина Е.В.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Антонова Д.А.

5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Антонова Д.А.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Антонова Д.А.
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н.
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана	По плану ВСОКО	Антонова Д.А.
6.2.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, январь, март	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, март	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов «группы риска»	Март	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Антонова Д.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Антонова Д.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Антонова Д.А.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Антонова Д.А.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Антонова Д.А.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Антонова Д.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов

8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Антонова Д.А., Саранцева Е.Н..